

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 2 «Сказка»

(МБДОУ д/с № 2 «Сказка»)

ПРИНЯТ на Педагогическом  
совете Протокол от  
29.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕН приказом  
заведующего от 29.08.2025 г.  
№ 210-ОД.

Принят с учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей) Протокол от  
29.08.2025 г. №1

**ПОРЯДОК**  
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами  
федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных  
основных общеобразовательных программ и (или) получающими платные  
образовательные услуги

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 2 «Сказка»  
(МБДОУ д/с № 2 «Сказка»)

г.о.г. Кулебаки

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливают общие требования пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных общеобразовательных программ и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Сказка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ст.35 и Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

Учебное пособие - учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

Учебно-методические материалы - совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы (планирование, диагностические материалы и т.д.)

Средства обучения и воспитания - оборудование Учреждения (канцелярские товары - принадлежности: тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, бумага, цветная бумага, картон, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса при освоении дополнительной образовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платной образовательной услуги осуществляется за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утвержденного приказом заведующего Учреждением.

## **2. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительной образовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы «Словолодочки» (социально-гуманитарной направленности) при получении платной образовательной услуги во время осуществления образовательного процесса, согласно утвержденного перечня.

## **3. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы,

перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются за счет Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платной образовательной услуги педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платной образовательной услуги.

#### **4. Порядок действия Учреждения по обеспечению учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

4.Учреждение:

4.1. Определяет перечень учебных пособий и учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеобразовательной программы и учебным планом. Перечень учебных пособий и учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Информирует, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно - методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в Учреждении, и порядке пользования учебниками и учебно-методическими пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных общеобразовательных программ и (или) получающими платную образовательную услугу в Учреждении.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий и учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий и учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями и учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового фонда.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями и учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет иных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Заведующий Учреждением утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями и учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеобразовательной программы.

4.8. Учебные пособия и учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительной образовательной программы в рамках предоставления платной образовательной

услуги приобретаются за счет иных средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

## **5.Ответственность**

5.1. Заведующий Учреждения:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утвержденным перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение Учреждения учебными пособиями, учебно-методическим материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несет ответственность за использование учебно-методическим обеспечением в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2.1. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы в рамках предоставления платной образовательной услуги.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.3. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

6.4. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.